

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE MEDICO DELLA UOC DI IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE DELLA ASL DI PESCARA

RELAZIONE SINTETICA

La Commissione di valutazione, a seguito dei lavori espletati in data odierna, allega agli atti del verbale la presente relazione, da trasmettere al Direttore Generale, a cura del segretario. La procedura si è svolta secondo le seguenti fonti normative: l'art. 15 del D. Lgs.n. 502 del 1992 e ss.mm.ii., b) il D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, se ed in quanto compatibile, c) il Decreto del Commissario ad Acta n. 30 del 29 aprile 2013 e d) il Bando di avviso pubblico di cui alla deliberazione n. 1229 del 13/10/2020. Ogni operazione è stata condotta collegialmente ed ogni decisione è stata presa all'unanimità e segnatamente il giorno 25/10/2021 la Commissione:

- si è insediata ed ha preso atto delle predette fonti normative;
- ha proceduto all'elezione unanime del Presidente tra i tre componenti sorteggiati, nella persona della dr.ssa Baldaccini Patrizia;
- ha preso atto dell'assenza di cause di incompatibilità di ciascun componente all'espletamento dell'incarico;
- ha preso atto della deliberazione numero 1390 del 31/08/2021 relativa all'ammissione di quattro candidati;
- ha preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare;
- ha proceduto alla predeterminazione dei criteri di valutazione relativi alla valutazione dei curricula formativo-professionali dei candidati;
- ha proceduto alla predeterminazione dei criteri di valutazione relativi alla valutazione del colloquio;
- ha deciso la modalità di espletamento della prova colloquio ed ha predeterminato i quesiti da porre ai candidati attraverso estrazione a sorte;
- ha proceduto alla valutazione dei curricula professionali dei candidati ammessi ed ha reso noto il relativo risultato agli interessati attraverso visione diretta prima dell'espletamento della prova colloquio;
- ha proceduto all'identificazione di numero quattro candidati presenti, dando atto della presenza di tutti i candidati ammessi;
- ha proceduto all'espletamento della prova colloquio mediante estrazione a sorte dei quesiti da parte dei candidati ed in aula aperta al pubblico, fatto salvo che per un candidato che ha rinunciato all'espletamento del colloquio;
- ha proceduto alla valutazione della prova colloquio in relazione ai criteri predeterminati;
- ha predisposto l'elenco dei punteggi di valutazione attribuiti al colloquio dei soli candidati esaminati, reso noto agli stessi attraverso visione diretta all'interno della sede di espletamento del colloquio;
- ha predisposto la graduatoria generale e finale di merito resa nota ai candidati esaminati attraverso visione diretta all'interno della sede di espletamento del colloquio;
- ha predisposto la terna dei candidati idonei, formata da coloro che hanno ottenuto il miglior punteggio;
- ha predisposto la presente relazione;
- ha dato mandato al segretario di trasmettere al Direttore Generale dell'ASL di Pescara il verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, unitamente alla terna dei candidati idonei individuati sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

REPORT ON THE PROGRESS OF THE WORK

THE BOARD OF DIRECTORS OF THE COMPANY HAS THE HONOR TO ACKNOWLEDGE THE ASSISTANCE OF THE FOLLOWING PERSONS:

MEMBERS OF THE BOARD

Mr. J. H. ...
Mr. ...
Mr. ...
Mr. ...
Mr. ...

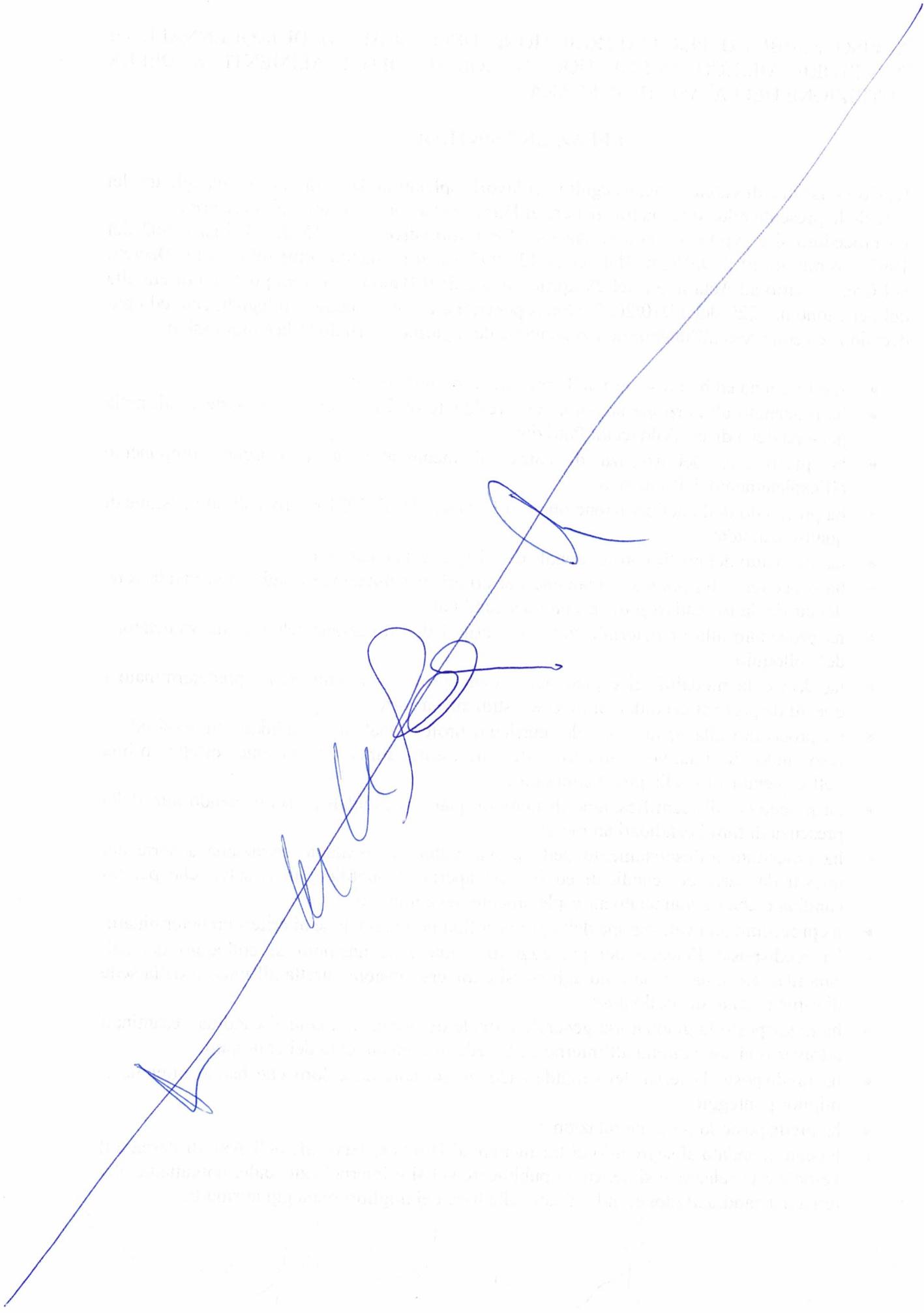
Mr. ...
Mr. ...
Mr. ...
Mr. ...
Mr. ...

Mr. ...
Mr. ...
Mr. ...
Mr. ...
Mr. ...

Mr. ...
Mr. ...
Mr. ...
Mr. ...
Mr. ...

Mr. ...
Mr. ...
Mr. ...
Mr. ...
Mr. ...

Mr. ...
Mr. ...
Mr. ...
Mr. ...
Mr. ...



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

La seduta dei lavori si è conclusa alle ore 13.31

Pescara, li 25/10/2021

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Dr.ssa **Baldaccini Patrizia**

(Presidente)



Dr. **Pavan Pierpaolo**

(Componente)



Dr. **Magarelli Pantaleo**

(Componente)



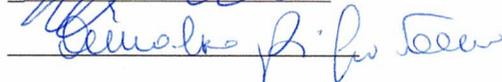
Dr. **Antonio Caponetti**

(Componente)



Dott.ssa **Annalisa Di Giovanni**

(Segretario)



Handwritten signature or initials in the top left corner.

Handwritten text below the signature.

Handwritten text below the previous line.

Handwritten text below the previous line.

Handwritten text below the previous line.

Handwritten signature or initials in the center of the page.

A long, thin, blue line extending from the bottom left towards the top right, crossing the signature.